

वैयक्तिक विवरण

१. प्रस्तावित पद :
 २. कर्मचारीको पुरा नाम थर
 ३. लिंग :
 ४. नागरिकता नं :

फोटो
अनिवार्य

५. जातीय समुदाय : (दलित/जनजाती/अन्य):
६. जन्ममिति :
७. सम्पर्क ठेगाना : मोबाईल नं:

| शैक्षिक संस्था | मिति (देखि सम्म) | उतीर्ण गरेको तह |
|----------------|------------------|-----------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

१०. अन्य सम्बन्धिततालीमहरु (तीनदिनवा सो भन्दालामो अवधिको तालीमको मात्र) : (प्रमाणपत्रहरुको प्रतिलिपि संलग्नगर्नहोस् ।)

११. गाउंपालिकास्तरमा बसीकाम गरेको अनुभव : विगत १० वर्षमा गाउंपालिका स्तरमा नै बसी काम गरेका गाउंपालिकाहरूको नाम र अवधि उल्लेख गर्नहोस ।

| क्र . स | गाउपालीक तथा नगरपालीका | अवधि | गरेको कार्य |
|---------|------------------------|------|-------------|
| | | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

१२. भाषा : आफूले लेखनजान्ने, पढनजान्ने र बोलनजान्ने को अवस्था राम्रो, ठिकै र नराम्रो माउल्लेख गर्नुहोस् ।

| भाषा | पढन | बोलन | लेखन |
|------|-----|------|------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

१३. कार्य अनुभव : भर्खरैको पदवाट आरम्भ गरी हालसम्म काम गरेको अनुभव उल्लेख गर्नुहोस् जसमा रोजगारीको अवधि, संस्थाको नाम, पद तथा प्रमुख कार्यहरु उल्लेख गर्नुहोला ।(फारम नं. १ यसैसाथ संलग्न गरिएको छ)

१४. प्रमुख योग्यता : एक पेजमा नवढाई आफूले प्राप्त गरेको तालीम, शैक्षिक योग्यता तथा अनुभवको वारेमा उल्लेख गर्नुहोस् साथै विगतमा सम्पन्न गरेका सैवैभन्दा सफल क्रियाकलापहरूको वारेमा उल्लेख गर्नुहोस् र प्रस्तावित कामको लागि तपाईं कसरी आफूलाई योग्य सम्भन्हुन्छ छोटकरीमा उल्लेख गर्नुहोस् । (छुटै पेजमा लेखी हस्ताक्षर गरेर संलग्न गर्नुहोस्)

१५. प्रमाणीकरण

मेरो जानकारीमा भएसम्म मैले यस वैयक्तिक विवरणमा उल्लेख गरेका मेरो व्यक्तिगत विवरण, योग्यता र अनुभव लगायत सम्पूर्ण विवरणहरु सही र सत्य भएको प्रमाणित गर्दछु । कुनै पनि प्रकारको भुठो तथा गलत जानकारी दिएको छैन । भुठा विवरण दिई

छनौट भएमा पनि पछि अयोग्य ठहर हुने व्यहोरा मलाई राम्रोसंग थाहा छ । म यस कार्यको लागि नियुक्त भएमा कम्तिमा एक वर्षसम्म निरन्तर काम गर्ने प्रतिवद्धता व्यक्त गर्दछु ।

मिति

साल / महिना / गते

कर्मचारीको दस्तखत

कर्मचारीको सम्पर्क टेलिफोन नंबर:

संस्थाको आधिकारीक प्रतिनिधिको हस्ताक्षर

आधिकारीक प्रतिनिधिको पुरा नाम

फाराम नं. १ : कार्यअनुभव सम्बन्धी विवरण :

| मिति | रोजगारदाता | पद | कार्यस्थल : | कार्यक्रमको छोटकरी विवरण | सम्पादन गरेका कार्यहरू : -यसमा आफुले गरेका प्रमुख कार्यहरू, प्रमुख जिम्मेवारीहरू उल्लेख गर्नुहोस् । जसमा काम गरेको योजना वा कार्यक्रमको नाम तथा ठेगाना र सम्पन्न गरेको योजना वा क्रियाकलाप संख्या समेत उल्लेख गर्नुहोला । |
|-------------|-------------|----|-------------|--------------------------|---|
| देखि (वर्ष) | सम्म (वर्ष) | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

हरेक अनुभवको लागि कार्यविवरण समेत खुल्ने प्रमाणपत्र अनिवार्य छ ।

उम्मेदवारको दस्तखत

.....

मिति

.....

साल/महिना/गते

सम्पर्क टेलिफोन नंबर