



सोसेक नेपाल

सुरक्षा नीति (Safeguarding Policy) २०२३

यस नीतिको उद्देश्य बालबालिका, जोखिममा रहेका महिला तथा संस्थासंग सम्बन्धित सम्पूर्ण व्यक्तिहरूको कल्याणको सुरक्षा र प्रवर्द्धन गर्न सोसेक नेपालको लागि दृष्टिकोण र प्रक्रियाहरू तय गर्नु हो। यो सोसेक नेपालको कामका सबै पक्षहरू र यसका लागि काम गर्ने सम्बन्धित व्यक्ति वा संस्थाहरूमा लागू हुन्छ, जसमा स्थायी र अस्थायी कर्मचारीहरू, सल्लाहकारहरू, कार्यसमितिका पदाधिकारीहरू, साझेदार संस्थाका कर्मचारी सदस्यहरू, सेवाग्राहीहरू, ठेकेदारहरू र विक्रेताहरू समावेश छन्।

सोसेक नेपालको सुरक्षा तथा संरक्षण नीति अनुसार गर्न हुने र नहुने कुराहरू

१. उमेर, लिङ्ग, अपाङ्गता, जात, जातीयता, धर्म, वा यौन झुकावको पर्वाह नगरी सबै मानिसहरूलाई सम्मान र मर्यादाका साथ व्यवहार गर्नुपर्ने छ ।
२. सेवाग्राही तथा सहकर्मीहरूको लागि सुरक्षित, समावेशी र विभेदरहित वातावरण सिर्जना गर्न सहयोग गर्ने ।
३. सहमतिको कानुनी उमेरलाई ध्यान नदिएर १८ वर्ष मुनिका कसैसँग वा कुनै पनि वयस्कसँग यौन गतिविधिमा संलग्न नहुने ।
४. यौन अनुग्रहको लागि पैसा, रोजगारी, सामान वा सेवाहरू साटासाट गर्न नहुने (यौन शोषण र दुर्व्यवहारको लागि शून्य सहनशीलता) ।
५. लाभग्राही वा समुदायका सदस्यहरूसँग व्यक्तिगत वा अनुचित सम्बन्ध राख्न नहुने।
६. कुनै पनि बालबालिका वा कमजोर व्यक्तिसँग निजी वा बन्द कोठामा एकलै बस्न पाइने छैन ।
७. कुनै पनि सुरक्षा सम्बन्धी शंका वा घटना तुरुन्तै सम्बन्धित **सुरक्षा सम्पर्क व्यक्ति** लाई जानकारी दिने । सुरक्षा सम्बन्धि कुनै पनि मुद्दाको छानबिन वा अनुसन्धानमा पूर्ण रुपमा सहयोग पुर्याउने ।
८. सुरक्षा मामिलामा गोपनीयता कायम राख्नुपर्ने छ , तर आवश्यक तथा तोकिएको अधिकारीलाई अविलम्ब रिपोर्ट गर्ने ।
९. पीडितको जानकारी तथा अनुमति बिना सुरक्षा सम्बन्धि कुनै पनि मुद्दा सार्वजनिक गर्न नहुने तर कानुनी आवश्यकता भएमा गरेको विषय अपवाद हुन्छ ।
१०. सेवाग्राही (विशेषगरी बालबालिका तथा अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरू) को फोटो वा भिडियो खिच्नुभन्दा पहिला अनुमति लिने।
११. सामाजिक सञ्जाल वा अन्य माध्यमबाट आपत्तिजनक, अनुचित वा गोप्य सामग्री पोष्ट तथा सेयर नगर्ने ।
१२. आफ्नो पदको प्रयोग गरी आफ्नो मातहतका तथा सहकर्मी मित्रहरूलाई शारीरिक वा मानसिक रुपमा डर, त्रास, दवाव वा शोषण गर्न पाइने छैन । आफ्ना मातहतका सहकर्मीहरूलाई पक्षपात, नातावाद, अनैतिक कार्यहरू गर्न तथा ब्यतिगत स्वार्थको लागि काममा लगाउन पाउने छैन ।
१३. संस्थासंग सम्बन्धित तथा कार्यरत सहकर्मीहरूको ब्यतिगत सूचना तथा जानकारीको पूर्ण रुपमा गोपनीयता कायम गरि सम्बन्धित लाइन म्यानेजर वा तोकिएको अधिकारीलाई आवश्यक सही सूचना तथा जानकारी दिनु पर्ने छ ।
१४. संस्थामा कार्यरत सम्पूर्ण कर्मचारीहरूको कार्यस्थल सफा, सुरक्षित र पहुँचयुक्त हुनु पर्नेछ साथै कर्मचारी हरूको मनोबल वृद्धि, क्षमता अभिवृद्धि, तनाव व्यवस्थापन र कार्यजीवन सन्तुलनमा जोड दिनुपर्छ ।
१५. ड्युटी समयमा वा सेवाग्राहीसँगको सम्पर्कमा रहँदा मादक पदार्थ वा लागूपदार्थ सेवन गर्न पाइने छैन ।
१६. ईमानदारी, पारदर्शिता र उत्तरदायित्वका साथ काम गर्ने कुनै पनि किसिमको हितसङ्घर्ष (conflict of interest) बाट जोगिने र यदि त्यस्तो स्थिति भएमा सम्बन्धित अधिकारीलाई स्पष्ट जानकारी दिनुपर्ने छ ।
१७. सहकर्मीबीचको व्यवहार सम्मान, समानता, दुर्व्यवहार रहित हुनुपर्नेछ ।
१८. कर्मचारीहरूलाई नियमित रूपमा संरक्षणसम्बन्धी तालिम र अभिमुखीकरण दिनुपर्छ ।
१९. आचारसंहिता उल्लंघन गरेमा अनुशासनात्मक कारवाही, जागिर निलम्बन तथा करार समाप्ति वा कानुनी कारवाही हुनेछ ।
२०. सबैले आचारसंहिता पढेर हस्ताक्षर गर्ने व्यवस्था। सोसेक नेपाल संग सम्बन्धि कर्मचारीभोलेन्टियर,परामर्शदाता, पदाधिकारीहरु सबैले यस सुरक्षा आचार संहिताको अनिवार्य पालन गर्नु पर्नेछ साथै सुरक्षा उलंघनलाई रोक्ने र सुरक्षा नीतिको कार्यन्वयनलाई प्रवर्द्धन गर्ने वातावरण सिर्जना र कायम राख्न योगदान गर्नुपर्ने छ ।

यसका साथै वयस्कहरूको आत्मसम्मानको रक्षा गर्दै, मानव ओसार पसार वेचबिखन घरेलु हिंसा, महिला हिंसा तथा छापउपडीप्रथालाई दुरुत्साहित गर्दै महिला हिंसा विरुद्धको अभियानमा संलग्न हुने र मर्यादित महिनावारीलाई आत्मसाथ गर्दै महिलाहरूलाई घर तथा समुदायमा सम्मानका साथ बाँच्न पाउने अधिकारको सुनिश्चिततामा सहभागि हुनेछौं र म यी माथी उल्लेखि कुनै पनि कुरामा विगतमा संलग्न नभएको स्वघोषणा गर्दछु र आगामी दिनमा पनि परिपालन गर्ने प्रतिवद्धता व्यक्त गर्दै माथि उल्लेखित नीतिलाई पूर्णरूपमा पालना गर्नेछु ।

नाम..

हस्ताक्षर

ठेगाना मिति: